

Приложение 9
к Учетной политике,
утвержденной приказом от 29.12.2023 № 413

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ гимназия № 3

_____. Л.В. Гриценко

1. Перечень лиц, имеющих право подписи бумажных первичных документов

Право подписи	Должность	Наименование документов
право первой подписи	Руководитель, сотрудник, уполномоченный приказом руководителя (при наличии, в отсутствие руководителя)	Все документы
право второй подписи	Главный бухгалтер, сотрудник, уполномоченный приказом руководителя (при наличии, в отсутствие главного бухгалтера)	денежные, финансовые и расчетные документы (в том числе на заявки на выплату средств, заявки на получение наличных денег), бухгалтерская и налоговая отчетности и иные документы, требующие подписи главного бухгалтера.

2. Перечень лиц, имеющих право подписи электронных документов

Должность/статус	Наименование документов	Вид электронной подписи	Примечание
Руководитель	Все документы, содержащие реквизит для подписи «Руководитель» или гриф «Утверждаю»	усиленная квалифицированная	—
	Все документы, которые подписываются в качестве физлица	простая	
Главный бухгалтер	Все документы, содержащие реквизит для подписи «Главный бухгалтер»	усиленная квалифицированная	—
	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)	простая	Ставит подпись в листе согласования
	Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)		
Бухгалтер	Все документы, содержащие реквизит «Исполнитель», сформированные конкретным работником бухгалтерии	простая	Ставит подпись в качестве ответственного исполнителя
Материально-ответственные лица	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434)	усиленная квалифицированная	—
	Карточка учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097)	простая	

	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)		Ставит подпись в листе ознакомления
Материально-ответственные лица	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434)	простая	
	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)		Ставят подписи в листе ознакомления
Члены комиссии по поступлению и выбытию активов Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433) Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440) Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета ____ (ф. 0510437) Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436) Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445) Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446) Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435) Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441)	простая *для председателя комиссии – усиленная квалифицированная	—
Работники учреждения, подотчетные лица	Все документы, подлежащие подписанию работниками	простая	